

Министерство образования и науки Самарской области

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И. Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Детско- юношеская спортивная школа», реализующие дополнительные общеразвивающие программы

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица протокол № 3 от «18» 03. 2024г.

Согласовано с Управляющим советом СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица протокол № 2 от 18» 03. 2024г

Утверждено приказом начальника СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица от 18» 03. 2024г № 26
_____ С. В. Романов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И. Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Детско- юношеская спортивная школа», реализующие дополнительные общеразвивающие программы (далее-СП-ДЮСШ), Уставом школы.

1.2. Педагогический совет СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллективным органом управления СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее – СП-ДЮСШ), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в СП-ДЮСШ.

1.4. Состав, компетенции и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом школы и положением о Педагогическом совете, утверждаемым начальником СП-ДЮСШ.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники СП-ДЮСШ, в том числе совместители, начальник СП-ДЮСШ, инструктор-методист.

2.2. Председателем Педагогического совета является начальник СП-ДЮСШ. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- определяет направления образовательного процесса СП-ДЮСШ;
- принимает локальные акты СП-ДЮСШ в рамках своей компетенции;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в СП-ДЮСШ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогического состава СП-ДЮСШ;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического практического опыта;
 - обсуждает и принимает годовой план работы СП-ДЮСШ, учебный план, годовой учебный календарный график, образовательную программу, расписание, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
 - принимает решение о комплектовании и спортивно-оздоровительных групп на учебный год; о зачислении, переводе обучающихся на следующий год обучения и об отчислении;
 - принимает решение о ведении учётной и отчетной документации педагогов дополнительного образования; о соблюдении техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и педагогов дополнительного образования;
 - заслушивает отчёты начальника СП-ДЮСШ о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - определяет направления инновационной работы;
 - заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;
 - ходатайствует о присвоении спортивных разрядов обучающимся СП-ДЮСШ;
 - решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных, специальных званий педагогическим работникам СП-ДЮСШ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений, а также выдвигает кандидатуры педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава школы, Положения о структурном подразделении и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СП-ДЮСШ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы СП-ДЮСШ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет действует на постоянной основе, работает по плану, который является составной частью плана работы СП-ДЮСШ.

5.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.3. Педагогический совет созывается начальником. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников СП-ДЮСШ или созывается председателем Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников СП-ДЮСШ.

5.5. Решение Педагогического совета принимается голосованием. Процедура голосования определяется Педагогическим советом СП-ДЮСШ. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него

проголосовали не менее 2/3 педагогических работников, присутствующих на заседании Педагогического совета.

5.6. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколами.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник СП-ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах СП-ДЮСШ и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника и печатью СП-ДЮСШ, хранится в делах СП-ДЮСШ.

6.5. Протоколы ведутся в электронном виде. По окончании учебного года распечатываются, страницы пронумеровываются, сшиваются, скрепляются печатью и хранятся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления СП-ДЮСШ. Положение вступает в силу с даты его утверждения начальником СП-ДЮСШ. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами СП-ДЮСШ. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте СП-ДЮСШ в течение 3-х дней с момента издания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах СП-ДЮСШ:

- сотрудники СП-ДЮСШ несут ответственность в соответствии с Уставом школы, ТК РФ;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами СП-ДЮСШ, Уставом школы.