

Утвержден на заседании
педагогического Совета
СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.
Большая Глушица
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Утвержден
Начальник СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Большая Глушица

С. В. Романов

Годовой план работы СП - ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица на 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив СП-ДЮСШ ставит перед собой следующие цели и задачи:

Основной целью деятельности учреждения является реализация программ дополнительного образования и услуг физкультурно-спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи

- увеличение в систему дополнительного образования детей, которые в настоящее время не посещают ни одного объединения (85 %);
- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды (3 % от общего числа занимающихся);
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- увеличение роста числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня (80%);
- увеличение роста числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов (теста) ВФСК ГТО и выполнивших на знаки (20 % от общего числа обучающихся в районе);
- развитие межведомственного сотрудничества;
- обеспечение качества, эффективности дополнительного образования детей за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий дополнительного образования детей;
- обеспечение сохранности контингента;
- участие родителей в общественной деятельности школы (волонтерство);
- участие в развитие системы наставничества в СП-ДЮСШ.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения.

Приоритетные направления деятельности:

1. подготовка спортивного резерва для сборной команды м. р. Большеглушицкий, которая предполагает ориентацию деятельности СП - ДЮСШ на:
 - повышение эффективности работы тренерско-преподавательского состава по подготовке спортивного резерва для сборной команды м. р. Большеглушицкий;
 - подготовка спортсменов;
 - увеличение объема и качества оказываемых услуг населению м. р. Большеглушицкий в области физической культуры и спорта;
2. формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде м. р. Большеглушицкий.
3. развитие ресурсного обеспечения. Развитие школы возможно при его целенаправленном ресурсном обеспечении, включающим все основные компоненты: кадры, нормативные документы, информацию, финансы, материальные ресурсы.
 - внедрение современных механизмов научно-методического сопровождения тренировочного процесса;
 - повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров.
 - развитие материально-технической базы по видам спорта;

Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня;
- рост числа обучающихся выполнивших нормативы (тесты) ВФСК ГТО.

Режим работы школы.

1. Начало работы - 8.00 час.
2. Окончание работы –21:00 час.

Примечание: время работы администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала, их выходные дни определяются графиком работы на месяц, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

3. Планерка – вторник в 09.00 час, еженедельно.

4. Ежеквартально:

- тренерский (методический) совет;
- педсовет.

5. Общее собрание коллектива 1 раз в год.

Примечание: сроки, количество собраний могут меняться в течение года по решению администрации.

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
2.	Работа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования. Распоряжение	Сентябрь	Администрация СП

	Правительства Самарской области от 09.08.2019 №748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».		ДЮСШ
3	Составление и утверждение тарификационного списка педагогического состава СП ДЮСШ на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Администрация СП ДЮСШ
4	Комплектование спортивно-оздоровительных групп на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	педагоги дополнительного образования
5	Составление и утверждение годового плана работы СП-ДЮСШ на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Ст. инструктор-методист
6	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований на 1 полугодие 2023-2024 учебный год	Сентябрь-октябрь	Ст. инструктор-методист
7	Работа по реализации плана мероприятий «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
8	Провести: - Заседание педагогического совета; - Заседание методического совета - Заседание совещаний у директора;	Согласно плана	Администрация СП ДЮСШ
9	Организация летней оздоровительной компании	Май	Ст. инструктор-методист
10	Подготовка проектов приказов по учебно-спортивной работе	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
11	Оформление информационных стендов и наглядной агитации	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
12	Информационное освещение деятельности СП ДЮСШ в СМИ, в том числе размещение своевременной информации на официальном сайте школы	В течение года	Администратор
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Согласование и утверждение плана методической работы	1 раз в месяц	Ст. инструктор-методист
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
3.	Проведение методических советов (см. План методической работы)	В течение года	Методический совет СП ДЮСШ
4.	Информационное обеспечение сайта СП ДЮСШ.	В течение года	Администратор

5.	Консультирование и оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации, работы в АСУ РСО.	В течение года	Ст. инструктор-методист
6.	Взаимодействие и сотрудничество с комитетом МП, ФК и С, образовательными учреждениями, ВУЗами, общественными организациями района.	Сентябрь	Ст. инструктор-методист
7.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям СП ДЮСШ.	Систематически	Ст. инструктор-методист
8.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации педагогического состава.	Согласно графика прохождения аттестации	Администрация СП ДЮСШ
9.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	В течение учебного года	Ст. инструктор-методист, педагоги дополнительного образования
10.	Подготовка к участию в областном конкурсе на лучшее дополнительное учреждение	Сентябрь-октябрь	Ст. инструктор-методист
11.	Подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.	В течение учебного года	Ст. инструктор-методист и ПДО
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА			
1	Организация учебно-тренировочных занятий согласно учебному плану школы и годовому циклу подготовки обучающихся	Учебный год	Педагогический коллектив
2	Работа по сохранности контингента обучающихся и преемственности в обучении.	В течение года	Ст. инструктор-методист, ПДО
3	Работа с одаренными воспитанниками согласно Приложению № 1	В течение года	ПДО
4	Создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата сотрудничества	Постоянно	ПДО
5	Использование индивидуальной и групповой организации обучения.	В течение года	ПДО

6	Включение обучающихся в самостоятельную учебно- тренировочную деятельность.	В течение года	ПДО
7	Оформление пакета документов на присвоение спортивных разрядов и званий, оформление зачетных классификационных книжек	В течение года	Ст.инструктор-методист, ПДО
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы СП ДЮСШ на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Ст. инструктор-методист
2	«Дни открытых дверей» организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу	сентябрь	Ст. инструктор-методист, ПДО
3	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий; товарищеских встреч.	По графику	Ст. Инструктор-методист, ПДО
4	Разработка Положений о соревнованиях, проводимых школой.	По графику	Ст. инструктор-методист, ПДО
5	Подготовка обучающихся СП ДЮСШ и выступление в районных, окружных (межрайонных) и областных и спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	Ст. Инструктор-методист, ПДО
6	Проведение групповых родительских собраний. Индивидуальная работа с родителями (Приложение № 2)	По плану	ПДО
7	Приглашение родителей на просмотр соревнований разного уровня. Посещение родителями тренировочных занятий своих детей. Добровольная волонтерская помощь в организации и проведении мероприятий.	В течение года	ПДО
8	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры, семейных ценностей, любви и бережного отношения к России, району, семье, школе.	В течение года	ПДО
9	Встреча с выпускниками и выдающимися спортсменами СП ДЮСШ	В течение года	Администрация, ПДО
10	Изучение правил внутреннего распорядка воспитанников. Формирование дисциплинированности, ответственности и коллективизма у обучающихся.	В течение года	ПДО
11	Спортивно-массовые мероприятия «Ура, каникулы!» в дни каникул с привлечением воспитанников к судейству соревнований (волонтерская помощь).	В течение года	ПДО
12	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в сложных социальных условиях	В течение года	ПДО

1 3	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: вопросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	2 раза в год	Ст. инструктор-методист, ПДО
1 4	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся СП ДЮСШ, досуга в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Администрация СП ДЮСШ, ПДО
1 5	Регулярное проведение с педагогическим составом проблемных обсуждений по вопросам воспитания обучающихся	В течение года	Ст. инструктор-методист

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Составление годового отчета 1-ДО, статистических отчетов, мониторингов и отчетной документации.	По требованию	Ст. инструктор-методист
2.	Подготовка отчёта о результатах самообследования, в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 № 462	до 1.04.2024	Администрация СП ДЮСШ
3.	Анализ работы СП ДЮСШ за 2023-2024 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май 2024	Администрация СП ДЮСШ
5.	Отчет о комплектовании контингента обучающихся в группах на 2023-2024 учебный год (предварительные списки).	Апрель 2024	Ст. инструктор-методист

КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2023-2024 учебного года	Октябрь	Ст. инструктор-методист
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации.	Ежемесячно	Ст. инструктор-методист
3	Контроль за работой педагогического состава в системе АСУ РСО	Ежемесячно	Ст. инструктор-методист
4.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией	Администрация СП ДЮСШ
5.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
6.	Контроль посещаемости занятий и сохранности контингента.	В течение года	Администрация СП

			ДЮСШ
7.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
7	Самообследование деятельности СП ДЮСШ	Март 2024	Администрация СП ДЮСШ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ			
1.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация СП ДЮСШ, с ПДО
2.	Осуществлять контроль по использованию и хранению спортивного оборудования и инвентаря.	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях, тестирования ВФСК ГТО. Соблюдение санитарных норм.	По плану спортивно-массовых мероприятий графику ВФСК ГТО	Администрация СП ДЮСШ, ПДО
4	Медицинский осмотр коллектива СП ДЮСШ	1 раз в год	Администрация СП ДЮСШ
5	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников	В течение года	Ответственный за ОТ и ТБ
6	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников СП ДЮСШ	В течение года	Администрация СП ДЮСШ, ПДО
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Инвентаризация, списание изношенного оборудования	Октябрь	Завхоз
2	Составление статистического отчёта по формам, 1-ДО, описательного отчёта и др.	Согласно срокам предоставления	Администрация СП ДЮСШ
3	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
4	Ремонт в СП ДЮСШ. Подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону.	Август 2024 В течение года	Администрация СП ДЮСШ

5	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - ремонт спортивного инвентаря и оборудования; - приобретение спортивного инвентаря. - привлечение источников финансирования (внебюджетные, спонсорские, родительские средства).	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
7	Приобретение спортивного инвентаря	По мере финансирования	Администрация СП ДЮСШ
8	Работа по противодействию коррупции (см. план)	В течение года	Администрация СП ДЮСШ

План работы с одаренными спортсменами на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития талантливых обучающихся через оптимальную структуру дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить базу одаренных обучающихся СП ДЮСШ	Октябрь В течение года пополнение	ПДО, Ст. инструктор-методист
2.	Создание условий для оптимального развития одаренных детей, а также тех, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.	В течение года	ПДО, Ст. инструктор-методист
3.	Разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм педагогов дополнительного образования для одаренных обучающихся	В течение года	ПДО
4	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	ПДО
5	Подготовка и участие в соревнованиях	По календарю	ПДО

Работа с родителями на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Установление и реализация связей школы с родителями обучающихся для реализации целей воспитания и обучения школьников.
2. Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирования образовательных потребностей. Оказание помощи родителям в решении педагогических задач.
3. Педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство родителей с локальными актами школы, основными направлениями работы школы	В течение года	Ст. инструктор-методист, ПДО
2	Проведение тематических родительских собраний (по графику):	В течение учебного года	Ст. инструктор-методист, ПДО
3	Проведение открытых занятий с приглашением родителей обучающихся.	Согласно графику	Ст. инструктор-методист, ПДО
4	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим аспектам с родителями обучающихся.	По согласованию	Ст. инструктор-методист, ПДО
5	Проведение совместных праздников, обучающихся и родителей: - «День защитника Отечества», - «День физкультурника», - «День открытых дверей».	Согласно календарю	Ст. инструктор-методист, ПДО
6	Проведение анкетирования среди родителей СП ДЮСШ (удовлетворённость процессом обучения).	Декабрь, май	Ст. инструктор-методист, ПДО
7	Организовать работу родительского комитета СП ДЮСШ	До 01 октября	Ст. инструктор-методист, ПДО
8	Привлечение родителей к организации соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Педагогический состав

Утвержден на заседании
педагогического Совета
СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.
Большая Глушица
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Утвержден
Начальник СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Большая Глушица
_____ С. В. Романов

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев

1. Инструктивно-методическая работа

Организационные мероприятия			
п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива	До 01.09.2023	Начальник СП ДЮСШ
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, зав ХЧ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Завхоз
4	Административно-общественный контроль в СП ДЮСШ	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
5	Оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, умывальных, туалетов) в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Завхоз
6	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Завхоз
Работа с обучающимися			
1	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	до 15.09.2023	Ст. инструктор-методист, ПДО
2	Проведение инструктажей при организации учебно-тренировочных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Ст. инструктор-методист, ПДО
3	Проведение тематических инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● о поведении в экстремальных ситуациях; 	По планам педагогического состава	ПДО

	● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов.		
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации спортивно-массовых мероприятий	В течение года	ПДО
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	В течение года	ПДО

2. План мероприятий по профилактике спортивного травматизма

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проверка актов готовности СП ДЮСШ занятий к началу учебного года	В течение года	Администрация СП-ДЮСШ
2	Проверка помещений на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
3	Контроль за состоянием мест учебно-тренировочных занятий	В течение года	ПДО
4	Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	В течение года	Ст. инструктор-методист, ПДО
5	Обязательная разминка перед учебно-тренировочным занятием	В течение года	ПДО
6	Воспитательная работа.	В течение года	ПДО

3. План медицинского контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор справок-допусков к учебно-тренировочным занятиям	Сентябрь	ПДО
2	Ведение учета спортивного травматизма	В течение года	Ст. инструктор-методист
3	Проведение педагогических наблюдений в процессе учебно-тренировочных занятий	В течение года	ПДО
4	Инструктаж по технике безопасности	В течение года	ПДО
5	Проведение бесед с обучающимися по гигиене, режиму дня, основам самоконтроля	В течение года	ПДО
6	Проведение медицинских осмотров, обучающихся перед соревнованиями	В течение года	ПДО
7	Приобретение медикаментов	Постоянно	Завхоз

4. Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка СП ДЮСШ к новому учебному году	Июль-август	Администрация СП-ДЮСШ
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Август-сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
3	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
4	Разработка педагоги дополнительного образования плана воспитательной работы	Август-сентябрь	ПДО
5	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, территорий, прилегающих к СП ДЮСШ	Ежедневно	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	По мере необходимости	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
7	Оповещение пед.коллектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Постоянно	Начальник СП ДЮСШ, ПДО
8	Контроль за работой «тревожной кнопки»	Постоянно	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
9	Рассмотрение вопросов профилактики экстремизма и террористической безопасности в СП ДЮСШ на заседаниях педагогического совета	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
10	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Начальник СП ДЮСШ

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности, составление плана эвакуации с порядком действий при пожаре по мере необходимости	В течение года	Завхоз
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Завхоз
3	Обучение работников СП ДЮСШ пожарно-техническому минимуму	1 раз в год	Ответственный
4	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	Сентябрь январь	Ст. инструктор-методист, ПДО
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы	Октябрь	Завхоз
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по	Октябрь	Ст. инструктор-методист,

	отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара		Завхоз
7	Учет и контроль огнетушителей	Постоянно	Завхоз
8	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Ст. инструктор-методист, ПДО
11	Систематическая очистка прилегающей к школе территории от мусора, недопущение его сжигания на прилегающей территории	Постоянно	Завхоз

Утвержден на заседании педагогического Совета СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица
 Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Утвержден
 Начальник СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица
 _____ С. В. Романов

План мероприятий СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции в СП ДЮСШ на 2023-2024 учебный год	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
2	Организация работы с обращениями граждан.	Постоянно	Администрация СП ДЮСШ
3	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Прием и отчисление обучающихся	Сентябрь	Администрация СП ДЮСШ
2	Взаимодействие с гражданами и организациями. Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией	Постоянно	Администрация СП ДЮСШ
3	Формирование обратной связи с гражданами и организациями, размещение на сайте учреждения сведений об учреждении, времени и месте приема граждан	В течение года	Администрация СП ДЮСШ
4	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие педагогического образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Постоянно	Начальник СП ДЮСШ
5	Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объекта результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	В течение года	Начальник СП ДЮСШ

Антикоррупционное образование			
1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда, - проведение бесед «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Ст. инструктор-методист, ПДО
2	Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
Антикоррупционный мониторинг			
1	Мониторинг процесса комплектования групп	В течение года	Ст. инструктор-методист
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических и тренерских советах	В течение года	Начальник СП ДЮСШ
3	Подготовка информации о реализации Плана	В течение года	Начальник СП ДЮСШ

Утвержден на заседании
педагогического Совета
СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.
Большая Глушица
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Утвержден
Начальник СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Большая Глушица
_____ С. В. Романов

**ПЛАН РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

Мероприятия	Сроки	ответственный
Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1114 от 09.08.2021 г «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г № 831».	ежемесячно	Ст. инструктор-методист
Освещение результатов районных и выездных соревнований в СМИ	в течение года	Ст. инструктор-методист
Оформление стендов, методических уголков в учреждениях (в т.ч. по охране труда), их обновление, изготовление печатной продукции	в течение года	Ст. инструктор-методист, завхоз
Активное использование информационных технологий в управлении и учебно-воспитательном процессе	В течение года	Начальник СП-ДЮСШ, ст. инструктор-методист, ПДО

Утвержден на заседании
педагогического Совета
СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.
Большая Глушица
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Утвержден
Начальник СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Большая Глушица
_____ С. В. Романов

Система внутришкольного контроля СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица

Задачи:

- ✓ диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для спортивной школы направлений развития учебно-тренировочного процесса;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
- ✓ анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей.

1. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Сроки проведения	Цель проверки	Ответственный
1.	Январь, 2024 г	Прохождение программного материала	Ст. инструктор-методист
2.	Ежемесячно	Выработка учебных часов по записям в электронных журналах	Ст. инструктор-методист
3.	Май, 2024 г	Выполнение учебных программ	Ст. инструктор-методист

2. Контроль за состоянием образовательного процесса

№ п/п	Сроки	Вид контроля	Содержание	Рабочая группа
1.	Сентябрь-октябрь, январь, май	Фронтальный	Наполняемость групп (сохранность контингента)	Администрация СП-ДЮСШ
2.	В течение года	Персональный	Анализ уровня преподавания педагогов дополнительного образования	Администрация СП-ДЮСШ

3. Контроль за ведением документации

Сроки	Содержание	Рабочая группа
Сентябрь	Проверка документации. Цель: выявление недочетов при оформлении учебной документации	Администрация СП-ДЮСШ
Ежемесячно	Оформление электронных журналов в АСУ РСО в соответствии с требованиями	Ст. инструктор-методист
Декабрь	Содержание программ и фактическое отражение их в электронных журналах. Цель: контроль за выполнением образовательных программ, учебных планов	Администрация СП-ДЮСШ
Май	Прохождение программного материала. Цель: проверка выполнения программ.	Администрация СП-ДЮСШ