

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза И. Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

ПРИКАЗ № 104/2

от 02 сентября 2019 г

«О внедрении профессиональных стандартов»

На основании Приказа Минтруда России от 05.05.2018 г № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» , Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года № 630 н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» (с изменениями и дополнениями от 12 декабря 2016 г № 727н) и статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях эффективного перехода работников СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица на профессиональные стандарты.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1
3. Назначить руководителем рабочей группы инструктора – методиста Фирсину Г. А.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов согласно приложению 2.
5. Утвердить план по переходу СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица на профессиональные стандарты на 2019 – 2020 г.г. (приложение № 3).
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
7. Фирсиной Г. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте СП-ДЮСШ в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник СП-ДЮСШ: Романов С. В. Романов

С приказом ознакомлена: _____

« 02 » 09

2019

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

1. Фирсина Галина Анатольевна – инструктор-методист СП-ДЮСШ
2. Попов Артур Викторович – председатель профсоюзного комитета СП-ДЮСШ
3. Кравченко Сергей Алексеевич – тренер-преподаватель СП-ДЮСШ
4. Некрасова Ольга Владимировна - секретарь СП-ДЮСШ (секретарь рабочей группы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению стандартов СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее СП-ДЮСШ)

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики профессиональных стандартов и руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в СП-ДЮСШ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица», а также настоящим Положением.

2 Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в СП-ДЮСШ.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности СП-ДЮСШ в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность СП- ДЮСШ по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля, за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3 Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам СП- ДЮСШ перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников СП-ДЮСШ, системы оценки качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов СП-ДЮСШ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов.

4 Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом начальника СП-ДЮСШ.

5 Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным начальником СП-ДЮСШ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения начальником СП-ДЮСШ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению начальником СП-ДЮСШ.