

**ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Большая Глушица**

Согласовано:

На заседании

педагогического совета СП – «ДЮСШ»:

Протокол № 1 от «03» 09 2015 года

Утверждено:

Директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»:

Е. Ю. Федоров

«04» 09 2015 г.



**Положение
о педагогическом совете**

структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица «Детско- юношеская спортивная школа»

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица «Детско- юношеская спортивная школа» (далее – ПС СП «ДЮСШ») является постоянно действующим, коллегиальным органом в СП «ДЮСШ» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

2. Главными задачами ПС СП «ДЮСШ» являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направленные деятельности педагогического коллектива СП «ДЮСШ» на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся в СП «ДЮСШ».

3. ПС СП «ДЮСШ»:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- определяет цели и задачи образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает план работы СП «ДЮСШ»;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении из СП «ДЮСШ» обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает локальные акты СП «ДЮСШ», касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений в рамках своей компетенции;
- выбор и анализ программ обучения, обсуждение и утверждение авторских программ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов учебно-тренировочного процесса, форм и методов процессов воспитания и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей и переподготовки кадров, развитию и творческих инициатив;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СП «ДЮСШ»;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений ПС СП «ДЮСШ»;
- при педагогическом совете создаются тренерские советы, которые организуют работу по направлению и содержанию соответственно виду спорта.

ПС СП «ДЮСШ» принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов, освобождении обучающихся от сдачи контрольно-переводных нормативов на основании предоставленных документов, о награждении отдельных обучающихся грамотами за успехи в обучении, о предоставлении лучших обучающихся СП «ДЮСШ» на соискание районной стипендии.

2. Состав педагогического совета.

Организация работы педагогического совета.

1. В состав ПС СП «ДЮСШ» входят: начальник СП «ДЮСШ» (как правило, председатель), его заместитель, тренеры-преподаватели по смежным видам спорта.
2. В необходимых случаях на заседание ПС СП «ДЮСШ» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СП «ДЮСШ» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих СП «ДЮСШ» и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и СП «ДЮСШ»).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПС СП «ДЮСШ» избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4. ПС СП «ДЮСШ» работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СП «ДЮСШ».

5. ПС СП «ДЮСШ» созывается начальником СП «ДЮСШ» по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания ПС СП «ДЮСШ» проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников СП «ДЮСШ».

6. Решение Педагогического совета СП «ДЮСШ» является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников СП «ДЮСШ» и если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

7. Решения ПС СП «ДЮСШ» оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник СП «ДЮСШ» и ответственные лица, указанные в решениях ПС СП «ДЮСШ». Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Начальник СП «ДЮСШ» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя СП «ДЮСШ», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, протоколы, подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения, оставление их на повторный этап обучения, их выпуск оформляется списочным составом.
3. Книга протоколов ПС СП «ДЮСШ» постоянно хранится в делах СП «ДЮСШ» и передается по акту.
4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника СП «ДЮСШ»